

**CONSEIL D'ADMINISTRATION 2019/2020**  
**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE n°3 du jeudi 5 mars 2020**

Présidence : Madame Marie LEBLOND  
Secrétariat : Mme CHARBONNIER MARCHAIS

Membres présents : Avec voix délibérative : 14 puis 15

Personnels de direction :

Mme Leblond Marie, Principale  
Mme Decary Anne, Principale adjointe  
Mme Forest Sophie, Gestionnaire

Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation :

Mme Quere Lénaïg  
M. Ploquin Benoît  
Mme Gaignard Angélique  
Mme Geslot Magali

Personnels administratifs et de service :

Mme Marquet Elisabeth  
Mme Charbonnier Marchais Anne-Lise

Représentants des parents d'élèves :

M. Lantrain Ludovic (arrivée à 18h08)  
Mme Boufflers Laurence  
Mme Foucher-Lalanne Hélène  
Mme Warlouzet Dorothee

Représentants des élèves :

M. Lefort Thibault

Personnalité qualifiée :

M. Chauzain Philippe

Membres invités :

Membres absents excusés :

Mme Martin Marie-Pierre  
Mme Pavillon Sandra

Membres absents :

Représentants des personnels : Mme Helmot, Mme Le Flecher  
Représentant des parents d'élèves : Mme Venel  
Représentant des élèves : M. Abad  
Personnes qualifiées : M. Chalopin, M. Barroy, M. Pinson

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 18h00.  
Mme Charbonnier Marchais est désignée secrétaire de séance.

Ordre du jour :

1. Conseil d'Administration :

- Approbation de l'ordre du jour
- Approbation du Procès-verbal de la séance du 28 novembre 2019.

2. Organisation scolaire :

- Rentrée 2020 :
  - Prévisions d'effectifs
  - Dotation horaire globale
- Calendrier de fin d'année scolaire
- Retour sur les étapes de l'autoévaluation

3. Affaires financières :

- Contrats et conventions
- DBM

4. Questions diverses

## I. CONSEIL D'ADMINISTRATION

### 1) Approbation ordre du jour

#### DELIBERATION N°1

Le conseil d'administration adopte l'ordre du jour.

Votants : 14  
Pour : 14  
Abstention : 0  
Contre : 0

### 2) Approbation du PV de la séance du 28 novembre 2019

#### DELIBERATION N°2

Le conseil d'administration adopte le procès-verbal de la séance du 28 novembre 2019.

Votants : 14  
Pour : 14  
Abstention : 0  
Contre : 0

## II. ORGANISATION SCOLAIRE

18h08 : Arrivée de M. Lantrain (15 votants)

### ▪ Rentrée 2020 : -Prévisions d'effectifs

Madame la Principale présente les prévisions d'effectifs données par les services de la Direction académique et la structure qui en découle pour la rentrée de septembre 2020:

	Prévus par les services	Nombre de classes	Effectifs par classe
6 <sup>ème</sup>	110	4	27/28
5 <sup>ème</sup>	96	4	24
4 <sup>ème</sup>	126	5	25
3 <sup>ème</sup>	85	3	28/29
<b>TOTAL</b>	<b>417 + 12 ULIS</b>		

### -Dotation horaire globale

Madame la Principale annonce la Dotation Globale Horaire initiale accordée pour la rentrée 2020.

489 heures postes + 20.5 heures supplémentaires année + 5.25 Indemnités pour Mission Particulière

La Principale a proposé aux services de la DSDEN la transformation de 5 HSA en HP pour répondre aux besoins pédagogiques et à la répartition des services. Cette proposition a été présentée au conseil pédagogique et à la commission permanente qui l'ont validée. Monsieur le Directeur académique a donné son accord pour cette transformation. La DHG se compose donc de 494 HP et 15,5 HSA, 5,25 IMP. Pour l'instant une IMP est retenue par collège pour le fonctionnement des PIAL. Elle sera attribuée au coordonateur PIAL si il y en un sinon elle sera donnée à l'établissement.

Madame la Principale présente le fonctionnement des PIAL dans le département.

### ▪ Calendrier de fin d'année scolaire

Quelques dates ont été fixées pour la fin de l'année :

**Mardi 7 avril de 18h00 à 20h00** : conférence sur le numérique (réseaux sociaux, internet... ) à destination des parents

**Du 5 au 10 avril 2020** : voyage en Italie (suspendu pour l'instant, la décision de le maintenir ou non sera prise au 20 mars en fonction des directives ministérielles et académiques).

**Jeudi 9 et vendredi 10 avril** : voyage à Paris pour les élèves de 4<sup>ème</sup> ne partant pas en Italie.

**Mercredi 3 juin** : Oral du Brevet

**Du 15 au 18 juin** : séjour UNSS

**Lundi 22 juin** : sortie au Puy du Fou (4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> latinistes)

**Vendredi 26 juin à 12h30** : suspension des cours pour la préparation du DNB

**Lundi 29 et mardi 30 juin** : Diplôme National du Brevet

**Mardi 30 juin** : spectacle de fin d'année en soirée au Centre culturel René d'Anjou

**Jeudi 2 juillet** : Conseil d'administration

### ▪ Retour sur les étapes de l'autoévaluation

Madame la Principale rappelle des étapes à venir et remercie de leur participation les membres de la communauté scolaire.

En mars, finalisation du travail réalisé en interne.

Le 30 avril, retour sur ce travail avec l'équipe d'observateurs externes (inspecteurs et directrice 1<sup>er</sup> degré).

Le 12 mai, venue des inspecteurs dans l'établissement pour observation du fonctionnement et du climat, rencontre avec le personnel, les élèves...

Le 19 juin de 14h00 à 16h00, restitution publique de cette évaluation.

Nous finaliserons ensuite le Projet d'établissement, travail que nous avons mené en parallèle de l'autoévaluation. L'étape suivante sera l'écriture du nouveau contrat d'objectifs au cours du premier trimestre 2020-2021.

## III. AFFAIRES FINANCIÈRES

### ▪ Contrats et conventions

#### DELIBERATION N°3

Le conseil d'administration autorise la signature du contrat Espace Europ organisant le séjour à Paris des 9 et 10 avril 2020.

Votants : 15

Pour : 15

Abstention : 0

Contre : 0

#### DELIBERATION N°4

Le conseil d'administration autorise la signature du contrat « Exercices de style » avec le Théâtre des Sept Lieues de Nantes organisant la venue d'un comédien au collège le lundi 4 mai 2020.

Votants : 15

Pour : 15

Abstention : 0

Contre : 0

### ▪ DBM

Madame la Gestionnaire présente la répartition des crédits pédagogiques 2020 étudiée en conseil pédagogique pour information.

#### IV. QUESTIONS DIVERSES

- Les représentants des parents souhaitent savoir si le collège envisage de mettre en place le prélèvement automatique pour le paiement de la demi-pension. La gestionnaire, favorable à ce moyen de paiement, étudie avec l'agence comptable la faisabilité du projet pour la rentrée prochaine.
- Problème des casiers en mauvais état : La demande de remplacement des casiers a été faite en octobre 2018, des devis ont été envoyés sur leur demande au Conseil départemental mais nous n'avons pas de réponse depuis. Madame la Gestionnaire va relancer les services du département car cela devient urgent.
- Ayant été interpellée par plusieurs parents d'élèves, l'une des représentantes souhaite que soit précisé le rôle de la vie scolaire et la transmission des informations lors d'incident. La Principale rappelle que les missions de la Vie scolaire sont décrites dans le règlement intérieur, qu'il existe même une annexe à ce règlement consacrée à la Vie scolaire que les parents ont signé en début d'année scolaire. Lors d'un incident en Vie scolaire, une déclaration est faite sur Pronote par une AED. En fonction de la nature de l'incident, le problème est géré par la coordinatrice de Vie scolaire, le professeur principal, l'infirmière, la Principale ou la Principale adjointe. Les parents ne doivent pas hésiter à téléphoner s'ils ont une question (nous communiquons aussi régulièrement par mail avec des parents) ou demander un rendez-vous, tout en conservant les règles élémentaires de courtoisie à l'égard du personnel.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h06.

Le secrétaire de séance

Le Président



