





DOSSIER DE RÉINSCRIPTION - futur 3ème

Voici le dossier de réinscription de votre enfant. Merci de le remplir et de le rapporter au collège par l'intermédiaire de votre enfant ou de le déposer dans la boite à lettres du collège au plus tard le 10 juin.

Si votre enfant n'est pas au collège ChâteauCoin à la rentrée, merci de rapporter le dossier non complété au secrétariat.

Attention: si vous ne remplissez pas ce dossier, votre enfant ne sera pas inscrit dans notre établissement.

Le	es documents à rendre sont :
	□ la fiche de renseignements (imprimé A3)
	\square la fiche intendance (+ le mandat si prélèvement mensuel)
İ	□ la fiche d'urgence
	\square le coupon de participation à la vie du collège (CA, conseil de classe,)
	Si vous souhaitez profiter de l'achat groupé pour les fournitures scolaire vous devez déposer le bon de commande et le règlement avant le 24 juin.

A fournir à la rentrée de septembre (surtout ne pas mettre dans ce dossier)

une attestation assurance scolaire et extra scolaire pour toute l'année scolaire 2022-2023



COMMUNICATION COLLÈGE - PARENTS

La communication des informations se fait soit par document papier transmis aux élèves à destination des parents (facture de restauration, changements d'emploi du temps, réunions,) soit par l'intermédiaire du site internet du collège elyco (https://chateaucoin.anjou.e-lyco.fr/) ou Pronote.

Pour cela, nous utiliserons l'adresse mail que vous aurez communiquée dans le dossier d'inscription.

Merci d'écrire l'adresse très lisiblement :

- bien distinguer le point et le tiret dans l'adresse
- les majuscules et minuscules

TRANSPORTS SCOLAIRES

L'inscription au transport scolaire est à faire pour TOUS (lère inscription ET renouvellement) du 8 juin au 19 juillet au plus tard par internet sur le site du Conseil Régional. Paiement à l'inscription. Après le 19 juillet, majoration de 20 euros.

aleop.paysdelaloire.fr.



Pour la 1ère inscription, la carte de transport est envoyée fin août directement au domicile des parents. Pour un renouvellement, pensez à conserver votre carte actuelle. Les horaires et les circuits seront consultables sur le site aleop.

RÉGIMES DE SORTIE

Régime I : externe libre	Les élèves suivent leur emploi du temps habituel. Ils peuvent : - arriver au collège à l'heure de leur premier cours quitter le collège dès qu'ils n'ont plus cours.
Régime 2 : externe non libre	Les élèves suivent leur emploi du temps habituel et ne sont autorisés à sortir qu'à 12h30 et à 16h55. En cas de modification d'emploi du temps, la famille devra avertir le collège d'une entrée retardée ou d'une sortie avancée.
Régime 3 : demi-pensionnaire libre (ne prenant pas le car)	Les élèves suivent leur emploi du temps habituel. Ils peuvent : - arriver au collège à l'heure de leur premier cours quitter le collège dès qu'ils n'ont plus cours l'après midi. Le repas sera obligatoirement pris au collège (aucune déduction de repas ne sera accordée).
Régime 4: demi-pensionnaire non libre (=Tous les élèves transportés par le car ainsi que les demi- pensionnaires non autorisés à sortir avant 16h55).	Les élèves suivent leur emploi du temps habituel et ne sont autorisés à sortir qu'à 16h55. Exceptionnellement et sur demande écrite du responsable légal, un élève peut être autorisé à quitter le collège. Cette demande doit être faite à la vie scolaire. En cas de modification d'emploi du temps, la famille devra avertir le collège d'une entrée retardée ou d'une sortie avancée.

Tout élève ayant quitté le collège sur autorisation avant l'heure de l'emploi du temps habituel n'est plus sous la responsabilité de l'établissement.

PROTECTION DES DONNÉES

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi 2018-493 du 20 juin 2018 et au règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. La durée de conservation des données à caractère personnel porte sur la durée de scolarisation de l'élève (hors archivage).

Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant le chef d'établissement.

NOM Prénoms	Classe (sept 2022):
Né(e) le:/ à	Nationalité
RESPONSABLE LÉGAL Père et mère conjointement Tuteur Père seul ASE	☐ Autre cas
PERSONNE A CONTACTER EN PRIORITÉ (pour Père	les absences, maladie, changement d'emploi du temps,) \square autres cas
RESPONSABLE FINANCIER Père	☐ Mère
LIEU DE RÉSIDENCE DE L'ENFANT	
PÈRE	MÈRE
Nom et Prénom	Nom et PrénomAdresse
J'accepte de recevoir des SMS (pour absence, problème de santé, changement d'emploi du temps, informations diverses) : □ OUI □ NON mail (pour recevoir des informations directement sur ma boite): @	J'accepte de recevoir des SMS (pour absence, problème de santé, changement d'emploi du temps, informations diverses) : ☐ OUI ☐ NON mail (pour recevoir des informations directement sur ma boite):
J'accepte que mes coordonnées soient communiquées à l'association de Parents d'élèves : □ OUI □ NON	J'accepte que mes coordonnées soient communiquées à l'association de Parents d'élèves : □ OUI □ NON
Profession	Profession
Précisez si vous êtes ☐ demandeur d'emploi ☐ intérimaire Nom et adresse de l'employeur : / / / /	Précisez si vous êtes ☐ demandeur d'emploi ☐ intérimaire Nom et adresse de l'employeur :
BEAU-PÈRE	BELLE-MÈRE
Nom et Prénom Adresse	Nom et Prénom Adresse
☎ / / / portable / / /	☎ / / / portable / / /
Profession	Profession
Précisez si vous êtes ☐ demandeur d'emploi ☐ intérimaire Nom et adresse de l'employeur :☎ / / / /	Précisez si vous êtes ☐ demandeur d'emploi ☐ intérimaire Nom et adresse de l'employeur :

NOM Prénom	Date de naissance	Scolarité (niveau + établissement) ou Profession
	/ / .	
	1 1 .	
	/ / .	i
	1 1 .	
• <u>Y-a-t-il eu un changement de</u> (déménagement, naissance, s		
☐ Oui ☐ Non Si OUI, quel événement ?		Depuis quelle date ?//
		ue les parents (employeur, voi-
sin, membre de la famille,)		
① M., Mme		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
lien avec l'élève :		
② M Mma		
② M., Mmelien avec l'élève :		~
Langues et options		
LVI :	LV2	:
Latin \square OUI \square NON	LCE	Anglais 🗌 OUI 🗌 NON
	LCE	Espagnol 🗆 OUI 🗆 NON
• <u>Régime</u>		
	(= ne mangera jamais	au collège)
	` .	occasionnellement au collège)
		a tous les jours au collège)
	`	de viande, pas de porc, sans sel,).
Merci de le préciser		
There de le precisei	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
• Régime de sortie choisi (ex	plications page 2)	
☐ régime I (= externe libre)		
☐ régime 2 (= externe non libre)		
☐ régime 3 (= demi-pensionnaire l	ibre)	
☐ régime 4 (= demi-pensionnaire r	non libre)	
Transports scolaires □		ous devez faire l'inscription sur internet ant le 19 juillet (après le 19/7 : + 20 euros)

Signature du Responsable

Date _



INFORMATION RESTAURATION

ANNÉE 2022

I. OFFRE DES PRESTATIONS

Demi-pension	FORFAIT	Déjeuner les quatre jours de la semaine (Lundi, mardi, jeudi et vendredi)
	A LA CARTE	Possibilité de manger les jours à votre convenance
ORGANISATIO	NIDUC	- Convenance

2. ORGANISATION DU SERVICE

Inscription pour l'année scolaire

Il est possible de changer de régime en cours d'année pour raison dûment justifiée, dans ce cas le changement est effectué en <u>début de trimestre</u> (le janvier, le avril).

3. TARIFICATION / MODALITÉS ET MOYEN DE PAIEMENT

Au forfait (montants donnés à titre indicatif)

- Trimestre janvier mars 2022 : 43 jours de repas (150.50 € pour le trimestre prix du repas unitaire à 3,50€ - fixé par le Département)
- Trimestre avril juin 2022 : 44 jours de repas (154.00 € pour le trimestre prix du repas
- Trimestre septembre -/ décembre 2022 : 53 jours de repas (185,50 € pour le trimestre prix du repas unitaire: 3,50 € - fixé par le Département)

Soit 36 semaines de fonctionnement et 4 jours d'ouverture par semaine = 140 jours

Le paiement à réception de la facture peut être échelonné en trois fois maximum à condition que la totalité de la somme due soit payée avant la fin du trimestre en cours.

A la carte

Seul le repas pris est décompté et facturé 3,90 € (jusqu'au 31 décembre 2022: fixé par le Département et non connu à ce jour pour 2023). Il est préférable que le solde du compte de demi-pension soit positif avant le passage au self. Le rechargement doit s'effectuer la veille ou le matin même du repas (à la récréation).

Les paiements sont faits :

• Par chèque

A l'ordre de l'Agent comptable du Lycée Jean Moulin à déposer au collège (boîte à l'intendance)

Par TIPI (Télépaiement, via E-lyco, le site du collège)

(Paiement par carte bancaire sur Internet) Possibilité de payer tous les mois.

Par prélèvement mensuel

Vous avez désormais la possibilité de régler les frais de demi-pension par prélèvement automatique, procédure entièrement gratuite. Ce moyen de paiement est pratique car vous n'avez plus de chèque à rédiger et à envoyer, et simple car il s'adapte automatiquement au montant de la facture de demi-pension.

Le principe :

Pour chaque trimestre la procédure reste la même : 2 prélèvements d'acompte et un dernier prélèvement d'ajustement pour solder la créance. Le prélèvement débutera le 10 octobre 2022 et sera réalisé le 10 de chaque mois, jusqu'au 12 juin 2023.

✓ Prévision de l'échéancier pour l'année scolaire 2022/2023

Non boursiers	Boursiers Taux I	Boursiers Taux 2	Boursiers Taux 3
50€/ mois	35€/mois	l5€/mois	Pas de prélèvement

√ L'adhésion au système

Il vous suffit de joindre au dossier d'inscription de votre enfant l'imprimé joint « mandat de prélèvement SEPA » accompagné de votre relevé d'identité bancaire (RIB) : I formulaire par enfant et par année scolaire.

En espèces

l'article 19 de la loi n°2013-1279 du 29 décembre 2013 de finances rectificative pour 2013 modifie l'article 1680 du code général des impôts, qui abaisse à 300 euros le plafond des encaissements en espèces à la caisse des comptables des établissements publics locaux et notamment des EPLE.

« Art. 1680.-Les impositions de toute nature et les recettes recouvrées par un titre exécutoire mentionné à l'article L. 252 A du livre des procédures fiscales sont payables en espèces, dans la limite de 300 €, à la caisse du comptable public chargé du recouvrement.

4. REMISE D'ORDRE

Des déductions peuvent être effectuées en cas de : renvoi pour mesure disciplinaire, stage, voyage organisé par le collège, journée pédagogique ou suppression de la journée de cours à l'initiative du collège et sous condition pour raison médicale.

La remise d'ordre est calculée sur la base du forfait annuel soit 1/138ème

5. AIDES

Fonds social collégien

Les familles qui rencontrent des difficultés peuvent solliciter une aide auprès du collège. Le dossier est à retirer à l'intendance, qui instruira l'ensemble des dossiers ou auprès de l'assistante sociale. Ces demandes d'aide seront examinées par la Commission Fonds Social.



FICHE INTENDANCE

NOM DE L'ÉLÈVE : $\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
L'accès au self se fait par reconnaissance du contour de la main de votre enfant et d'un code.
Vous pouvez, pour des motifs légitimes, vous opposer à l'informatisation des données biométriques vous concernant. Vous pourrez alors en faire la demande écrite auprès du chef d'établissement et vous disposerez de la possibilité de vous voir délivrer une carte d'accès gratuitement (seul le remplacement sera à votre charge).
☐ J'inscris mon enfant à la cantine tous les jours (= demi pensionnaire au FORFAIT).
J'envisage de régler : par chèque par TIPI (= paiement par carte bancaire sur Internet)
par prélèvement mensuel (vous devez compléter le mandat de prélèvement) en espèces
Mon enfant mangera occasionnellement à la cantine (Compte rechargeable).
☐ Mon enfant ne déjeunera pas à la cantine (= externe).
A FOURNIR POUR TOUS LES ÉLÈVES (Externes et demi-pensionnaires) Un Relevé d'Identité Bancaire (IBAN) de moins de 3 mois
Merci d'agrafer le RIB ci-dessous.

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les informations recueillies dans la présente fiche d'inscription font l'objet d'un traitement informatique, Les destinataires de ces données sont les personnels du service de l'intendance et de la vie scolaire. Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectifications aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au service de l'intendance.

MANDAT DE PRE Référence uniq	ELEVEMENT SEPA jue du mandat :	
Type de contrat : Créance Demi-Pension/Internat/Autres.		
En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez Agent comptable de instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à conformément aux instructions de Agent comptable de 0490010v.	0490010v à envoyer des débiter votre compte	IDENTIFIANT CREANCIER SEPA
Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque seion les con convention que vous avez passée avec elle. Une demande de rembourse - dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un p	ement doit être présentée :	FR 21 ZZZ 500346
NOM ET PRENOM DE L'ELEVE :		
DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER	DESIGNATI	ON DU CREANCIER
Nom: Adresse:	Nom: Agent comptable of Adresse: 2 avenue de F	1
Code postal : Ville : Pays :	Code postal : 49150 Ville : Baugé Pays : FRANCE	
DESIGNATION DU	COMPTE A DEBITER	
IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)	IDENTIFICATION INT	ERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)
Type de paiement : Paiement récurrent/répétitif Paiem	ent ponctuel	
Signé à :	Signature :	
Le (JJ/MM/AAAA):		
DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL L LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :	E PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR
Nom du tiers débiteur :		

JOINDRE UN RELEVE D'IDENTITE BANCAIRE de votre compte courant (au format IBAN BIC)

En signant ce mandat, j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par Agent comptable de 0490010v. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je règlerai le différend directement avec Agent comptable de 0490010v.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.



FICHE D'URGENCE

		Nom de l'élè	ève :
Année scolaire 2022 –20	023	Prénom:	
		Classe (sept 2	2022) :
		Date de Nai	ssance:
		Demi-pensio	on: Externe - D. P.
•	•	-	
N° et adresse du centr	e de sécurité soc	ciale:	
N° et adresse de l'assu	ırance scolaire : .		
		•	la famille par les moyens les plus rapide numéro de téléphone :
1. 🖀 du domicile	:		
2. 🖀 du travail di	u père :	•••••	Portable:
3. 🖀 du travail de	e la mère :		Portable:
4. Nom et numér	o de téléphone d	'une personne susc	ceptible de vous prévenir rapidement :
_	s l'hôpital le mie	ou malade est ori ux adapté. La famil	ienté et transporté par les services de lle est immédiatement avertie par nos
			ur /mois / année)
l'établissement (allergi	es, traitements er	n cours, précaution	s de porter à la connaissance de ns particulières à prendre,)
NOM, adresse et n°	de téléphone	du médecin trait	ant :
	(Projet d'Acce	ueil Individualisé) pour une maladie évoluant sur
	Signature du resp		15

^{*} DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire. Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.







Baugé, le 16 mai 2022

Madame, Monsieur,
L'établissement a besoin des parents d'élèves pour siéger dans les différentes commissions (Conseil d'Administration, Conseil de discipline, Conseils de classe).
Votre participation est indispensable pour qu'ensemble nous fassions progresser notre fonctionnement.
Monsieur ou Madame
Parent de l'élève
Inscrit en classe de
Adresse mail:
est intéressé.e pour siéger à : (cocher la case utile)
Conseil d'Administration (CA)
Conseil de classe
Conseil de Développement Durable
Comité d'Éducation à la Santé et à la Citoyenneté (CESC)
n'est pas intéressé.e pour siéger dans les différentes commissions.
De plus, le parcours avenir de nos élèves implique la découverte de différents secteurs d'activités et métiers. Dans cette optique, pourriez-vous accueillir un élève de 4 ^{ème} ou de 3 ^{ème} en stage pour lui faire découvrir votre profession ?
OUI NON
Si oui,
Quelle est votre profession ?
Où se trouve votre lieu de travail ?
Sur combien de jours (pas plus de 5) pourriez-vous accueillir un stagiaire ?
Comptant sur votre implication, recevez, Madame, Monsieur, ma sincère considération.

L'Équipe de Direction

La Rentrée aura lieu le

Jeudi 1^{er} Septembre à 8 h 25 pour les 6^{èmes} et 6^{ème} ULIS

Vendredi 2 septembre à 8 h 25 pour les 5^è 4^è 3^è et ULIS 5 4 3

LISTE DE FOURNITURES 3^{ème}

- A la rentrée : I cadenas pour le casier
 - Pochette de papier à dessin blanc gros grain 180g format A3 (29,7 × 42cm) à laisser en salle d'arts plastiques

• Chaque jour de classe :

- ▶ dans le Sac de cours : Agenda
 - Cahier de brouillon
 - Pochette cartonnée à rabat pour le transport des documents administratifs et l'orientation
 - Règle graduée transparente 30cm
 - Equerre
 - Rapporteur transparent d'environ 12cm de diamètre
 - I calculatrice scientifique avec les fonctions Cos, Sin et Tan, avec le mode examen (environ 20 €)
 - une Trousse avec Stylo plume (conseillé) + cartouches encre bleue effaçable + effaceur
 - Stylos bille : bleu, noir, rouge, vert, orange, violet.
 - I feutre noir très fin
 - Correcteur (souris)
 - Crayon de bois ou porte-mine HB
 - Crayon de bois 6B, 4B ou 2B
 - Gomme
 - Taille-crayon
 - Crayon pour ardoise blanche + chiffon
 - Crayons de couleur (au moins 9)
 - Surligneurs
 - Colle blanche
 - Paire de ciseaux
 - Compas
 - Clé U.S.B. (8 Go suffisent)
 - I paire d'écouteurs (pas de casque)

• En fonction de l'emploi du temps :

- 3 classeurs grand format 4 anneaux moyens, dos de 40 mm, couverture souple → Français, SVT, Latin
- 2 classeurs grand format 4 anneaux moyens, dos de 15 mm, couverture souple → Technologie, Sciences Physiques Chimiques
- + 5 paquets de 6 intercalaires
- I porte 40 vues (musique)
- I porte 60 vues (mathématiques) Reprendre celui utilisé en 4ème
- 3 cahiers 24cm x 32cm, 70g, petits carreaux, sans spirale, 96 pages, couverture souple (mathématiques)
- 4 cahiers 24cm x 32cm, 70g, grands carreaux, sans spirale, 96 pages, couverture souple
 - → Anglais : I, Espagnol ou Allemand : I, Histoire Géo : 2
- 3 ou 4 cahiers 24cm x 32cm, 70g, grands carreaux, sans spirale, 48 pages, couverture souple
 - → Anglais: I, Espagnol ou Allemand: I, Arts plastiques: I, option LCE anglais ou espagnol: I
- fiches « Bristol » 148cm × 210cm, petits carreaux (Histoire Géo)
- I blouse en coton manches longues (prévoir la taille en sachant que cette blouse pourra servir au lycée)

Un petit cahier supplémentaire en anglais pourra être nécessaire en fonction du professeur.

Pour les cours d'E.P.S. : ► Sac de sport : - des chaussures de sport : basses de préférence, sans semelles compensées, sans semelles noires ou qui laissent des traces

- I tenue de sport haut + bas (obligatoire)

Bon à Savoir

• A conserver chez soi pour recharger les classeurs et la trousse :

- Au moins 400 feuilles simples $21 \, \text{cm} \times 29,7 \, \text{cm}$ grands carreaux
- Au moins 100 copies doubles 21cm x 29,7cm grands carreaux
- Au moins 70 pochettes transparentes (dont une vingtaine pour les sciences)
- Papier calque
- Colle, cartouches, effaceurs, crayons de bois...

Le jogging et les shorts de sport sont réservés aux cours d'EPS. De même, les pantalons déchirés ou troués ne sont pas autorisés.

Commande groupée organisée par l'APE



Commande avant le 24 juin

Livraison: lundi 29 août de 9h30 à 18h00



A QUOI SERT L'APE ???

L'APE, Association des Parents d'Elèves, permet de récolter de l'argent tout au long de l'année, grâce à diverses ventes, évènements extra-scolaires, qui permettront ensuite de reverser des sommes auprès de certaines sorties. (Le collège et les enseignants nous donnent la liste des sorties et voyages prévus au long de l'année scolaire, l'APE décide ensuite auprès desquelles le besoin se fait ressentir pour financer au mieux).

Ces sommes reversées permettent donc aux familles d'alléger le coût des sorties de leurs enfants et de permettre que tous les élèves puissent y participer.

PLUS IL Y AURA DE MONDE A REPONDRE PRESENT LORS DE NOS VENTES, PLUS LES COÛTS SERONT REDUITS.

COMMENT PARTICIPER ???

Tout Parent est Membre de l'APE... Vous pouvez donc participer tout le long de l'année :

(Pas d'Obligation, selon nos disponibilités)

En devenant Membre Actif de l'APE,

En rejoignant le Bureau APE,

Et tout simplement, en participant à nos Ventes...

N'Hésitez Pas à proposer les Ventes auprès de vos Familles, Amis, Collègues de Travail, Voisins...

Nous récompensons Le Meilleur vendeur à chaque Vente

L'APE A BESOIN DE VOUS,

VENEZ NOUS REJOINDRE

Facebook APE: APE Châteaucoin



PE CHÂTEAUCOR

FOURNITURES SCOLAIRES

2022/2023

3ème

Pour la rentrée 2022/2023, l'APE du Collège Châteaucoin propose un achat groupé pour les fournitures scolaires de vos enfants à tarif remisé. Cette année, nous avons fait le choix de travailler avec la SADEL, fournisseur des écoles, collèges, lycées... avec des produits de qualité. Pensez à prévoir un peu de stock pour l'année (crayons de bois, colle...). Les bénéfices de nos ventes servent à financer les sorties des élèves pour alléger le coût auprès des familles.

L'APE souhaite de Bonnes Vacances à tous les enfants et leurs familles.

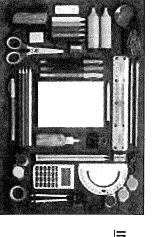
COMMANDE AVANT LE VENDREDI 24 JUIN 2022

(ESPECES OU CHEQUES A L'ORDRE DE « APE CHATEAUCOIN »,

Encaissés Après la livraison)

(DANS L'URNE DU SECRETARIAT OU BOITE AUX LETTRE DU COLLEGE)

LIVRAISON LE LUNDI 29 AOUT DE 9H30 à 18h



INFOS ET DEMIANDES AUPRES DE

Aline Marolleau 0664613486

apechateaucoin@laposte.net

NOM ET PRENOM DE L'ELEVE :

NUMERO DE TELEPHONE:

MAIL:

	-		the state of the s
DESCRIPTION DE L'ARTICLE	PRIX	NOMBRE	TOTAL
Cadenas à clef	2,36€		
Clé USB 8 Go	5,98€		
Ecouteurs Noirs	6,32€		
Agenda 1 jour/1page 12x17cm	3,23 €		ALL PROPERTY OF THE PROPERTY O
Pochette 10 feuilles CANSON 180G	4.13€		
Format A3 -CLAIREFONTAINE	1) 10	The state of the s	The second secon
Trousse 26x8x5cm	2,70€	A DESCRIPTION OF THE PARTY OF T	
Stylo plume – SCHNEIDER	1,75€		
Lot de 6 cartouches - encre bleue	0,17€	The state of the s	1000
Effaceur Réécriveur 2 pointes - MAPED	0,36€		APPARAMENT COLUMN TATALAN
Stylo Bille Bleu – BIC	0,22€		
Stylo Bille Noir – BIC	0,22€		
Stylo Bille Rouge – BIC	0,22€		
Stylo Bille Vert - BIC	0,22€		
Correcteur souris - CLEOPATRE	0,80€		
Crayon de Bois HB	0,11€		
Crayon de Bois 2B	0,11€		
Lot de 4 Surligneurs Fluos Slim	1,20€		
Feutre Noir très fin	0,49€		
Gomme Ovalyne 2,5x5,6x1,1cm	0,16€		
Bâton de Colle blanche 21g — CLEOPATRE	0,47€		
Paire de Ciseaux 14cm — DROITIER — STAEDTLER	1,27€		
Paire de ciseaux 14cm — GAUCHER — STAEDTLER	1,27€		
Taille Crayon à réserve 2 trous, corps métal	0,74€		
12 Crayons de Couleurs Color'Peps - MAPED	1,26€		
Règle plastique Graduée 30cm	0,23 €		
Equerre plastique Graduée 15cm	0,18€		
Rapporteur 180°, 12cm — MAPED	0,40€		
Compas Stop System - MAPED	1.85€		

			The second secon
			TOTAL COMMANDE
+55		isons)	(Commandes, Préparations, Livraisons)
1		foire)	FRAIS DE GESTION APE (Obligatoire)
		38V U	5m x/0cm
		2,05€	Rouleau de Plastique à couvrir non adhésif
		1,12 €	Porte-Vues (40 Vues)
		1,31 €	Porte-Vues (60 Vues)
		1,84 €	Porte-Vues (120 Vues)
		0,120	Grands carreaux, 48 pages
		0 72 €	Cahier 24x32 couverture POLYPRO,
		1)100	Grands Carreaux, 96 pages
		1.15€	Cahier 24x32 couverture POLYPRO,
			Petits Carreaux, 96 pages
		1,15€	Cahier 24x32 couverture POLYPRO,
		0,43€	Lot de 6 intercalaires cartonnés
		1,50€	Classeur polypro souple 4 anneaux, dos 4cm
		0,92€	Classeur polypro souple, 4 anneaux, dos 2cm
		0,48€	Pochette 3 Rabats 24x32cm
		1,38€	Lot de 10 Feuilles de papier calque 21x29,7
	ALL LAND CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE PART	2,18€	Lot de 100 pochettes transparentes
		1,0	21x29,7cm, Grands Carreaux
		1 34 €	Lot de 50 Copies doubles de Classeur,
		+) 000	21x29,7cm Grands Carreaux
		1 85 €	Lot de 100 Feuilles Simples de Classeur,
		0,28€	Cahier de Brouillon 17x22cm, 96 pages
		TO,CT C	- CASIO
		3 VC 81	Calculatrice Scientifique FX92 COLLEGE 2D+
		1,64€	Lot de 100 Fiches Bristol
		0,49€	Feutre Velléda Pointe Fine, Bleu – BIC
TOTAL	NOMBRE		DESCRIPTION DE L'ARTICLE

Paiement: O chèque

O Espèces