académie Nantes
Éducation nationale

Collège ChâteauCoin

DOSSIER DE RÉINSCRIPTION - futur 4ème

Voici le dossier de réinscription de votre enfant. Merci de le remplir et de le rapporter au collège par l'intermédiaire de votre enfant ou de le déposer dans la boite à lettres du collège au plus tard le 10 juin.

Si votre enfant n'est pas au collège ChâteauCoin à la rentrée, merci de rapporter le dossier non complété au secrétariat.

Attention : si vous ne remplissez pas ce dossier, ***votre enfant ne sera pas inscrit dans notre établissement.***

Les documents à rendre sont :

- ☐ la fiche de renseignements (imprimé A3 vert)
- ☐ la fiche intendance (+ le mandat si prélèvement mensuel)
- ☐ la fiche d'urgence
- ☐ le coupon de participation à la vie du collège (CA, conseil de classe, …)

Si vous souhaitez profiter de l'achat groupé pour les fournitures scolaires, vous devez déposer le bon de commande et le règlement avant le 24 juin.

A fournir à la rentrée de septembre (⚠ surtout ne pas mettre dans ce dossier)

- *une attestation assurance scolaire* **et** *extra scolaire pour toute l'année scolaire 2022-2023*

Avenue de Paris ■ BAUGÉ ■ 49150 BAUGÉ EN ANJOU ■ Tél. 02 41 89 18 65 ■ ce.0490010v@ac-nantes.fr

A LIRE

COMMUNICATION COLLÈGE - PARENTS

La communication des informations se fait soit par document papier transmis aux élèves à destination des parents (facture de restauration, changements d'emploi du temps, réunions, ….) soit par l'intermédiaire du site internet du collège elyco (https://chateaucoin.anjou.e-lyco.fr/) ou Pronote.
Pour cela, nous utiliserons l'adresse mail que vous aurez communiquée dans le dossier d'inscription.

Merci d'écrire l'adresse très lisiblement :

- bien distinguer le point et le tiret dans l'adresse
- les majuscules et minuscules

TRANSPORTS SCOLAIRES

L'inscription au transport scolaire est à faire pour TOUS (1ère inscription ET renouvellement) **du 8 juin au 19 juillet au plus tard** par internet sur le site du Conseil Régional. Paiement à l'inscription. Après le 19 juillet, majoration de 20 euros.

aleop.paysdelaloire.fr.

Pour la 1ère inscription, la carte de transport est envoyée fin août directement au domicile des parents. Pour un renouvellement, pensez à conserver votre carte actuelle. Les horaires et les circuits seront consultables sur le site aleop.

RÉGIMES DE SORTIE

Régime 1 : **externe libre**	Les élèves suivent leur emploi du temps habituel. Ils peuvent : - arriver au collège à l'heure de leur premier cours. - quitter le collège dès qu'ils n'ont plus cours.
Régime 2 : **externe non libre**	Les élèves suivent leur emploi du temps habituel et ne sont autorisés à sortir **qu'à 12h30 et à 16h55**. En cas de modification d'emploi du temps, la famille devra avertir le collège d'une entrée retardée ou d'une sortie avancée.
Régime 3 : **demi-pensionnaire libre** **(ne prenant pas le car)**	Les élèves suivent leur emploi du temps habituel. Ils peuvent : - arriver au collège à l'heure de leur premier cours. - quitter le collège dès qu'ils n'ont plus cours l'après midi. Le repas sera obligatoirement pris au collège (aucune déduction de repas ne sera accordée).
Régime 4 : **demi-pensionnaire *non libre*** ***(=Tous les élèves transportés par le car ainsi que les demi- pensionnaires non autorisés à sortir avant 16h55).***	Les élèves suivent leur emploi du temps habituel et ne sont autorisés à sortir **qu'à 16h55**. Exceptionnellement et sur demande écrite du responsable légal, un élève peut être autorisé à quitter le collège. Cette demande doit être faite à la vie scolaire. En cas de modification d'emploi du temps, la famille devra avertir le collège d'une entrée retardée ou d'une sortie avancée.

Tout élève ayant quitté le collège sur autorisation avant l'heure de l'emploi du temps habituel n'est plus sous la responsabilité de l'établissement.

PROTECTION DES DONNÉES

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi 2018-493 du 20 juin 2018 et au règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. La durée de conservation des données à caractère personnel porte sur la durée de scolarisation de l'élève (hors archivage).
Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant le chef d'établissement.

NOM Prénoms ..... **Classe (sept 2022) :** .....

Né(e) le: ...../...../..... à ..... Nationalité .....

RESPONSABLE LÉGAL

❑ Père et mère conjointement ❑ Père seul ❑ Mère seule
❑ Tuteur ❑ ASE ❑ Autre cas

PERSONNE A CONTACTER EN PRIORITÉ (pour les absences, maladie, changement d'emploi du temps, ...)

❑ Père ❑ Mère ❑ autres cas

RESPONSABLE FINANCIER ❑ Père ❑ Mère

LIEU DE RÉSIDENCE DE L'ENFANT ❑ chez le père ❑ chez la mère ❑ autre .....

Si garde alternée, merci de préciser les modalités de résidence : .....

PÈRE

Nom et Prénom _____

Adresse _____

_____

_____

☎ fixe / / / /

☎ portable / / / /

J'accepte de recevoir des SMS *(pour absence, problème de santé, changement d'emploi du temps, informations diverses)* :
☐ OUI ☐ NON

mail (pour recevoir des informations directement sur ma boite):

@

J'accepte que mes coordonnées soient communiquées à l'association de Parents d'élèves : ☐ OUI ☐ NON

Profession _____

Précisez si vous êtes ☐ demandeur d'emploi ☐ intérimaire

Nom et adresse de l'employeur :☎ / / / /

_____

_____

MÈRE

Nom et Prénom _____

Adresse _____

_____

_____

☎ fixe / / / /

☎ portable / / / /

J'accepte de recevoir des SMS *(pour absence, problème de santé, changement d'emploi du temps, informations diverses)* :
☐ OUI ☐ NON

mail (pour recevoir des informations directement sur ma boite):

@

J'accepte que mes coordonnées soient communiquées à l'association de Parents d'élèves : ☐ OUI ☐ NON

Profession _____

Précisez si vous êtes ☐ demandeur d'emploi ☐ intérimaire

Nom et adresse de l'employeur :☎ / / / /

_____

_____

BEAU-PÈRE

Nom et Prénom _____

Adresse _____

_____

_____

☎ / / / / portable / / / /

Profession _____

Précisez si vous êtes ☐ demandeur d'emploi ☐ intérimaire

Nom et adresse de l'employeur :☎ / / / /

_____

_____

BELLE-MÈRE

Nom et Prénom _____

Adresse _____

_____

_____

☎ / / / / portable / / / /

Profession _____

Précisez si vous êtes ☐ demandeur d'emploi ☐ intérimaire

Nom et adresse de l'employeur :☎ / / / /

_____

_____

ENFANTS A CHARGE :_____ Nombre d'enfants dans le 2nd degré public :_____

NOM Prénom	Date de naissance	Scolarité (niveau + établissement) ou Profession
	/ / .	
	/ / .	
	/ / .	
	/ / .	

• **Y-a-t-il eu un changement de situation familiale en 2021-2022 (déménagement, naissance, séparation, divorce,...)** ▶ Joindre les justificatifs

☐ Non ☐ Oui : quel événement ?..... La date ?...../...../....

• **Personne à prévenir en cas d'accident autre que les parents (employeur, voisin, membre de la famille,...)**

① M., Mme _____ ☎ _____

lien avec l'élève : _____

② M., Mme _____ ☎ _____

lien avec l'élève : _____

• **Langues et options**

LV1 : ..... LV2 : .....

Langue et Culture de l'Antiquité (= Latin) ☐ NON ☐ OUI

Langue et Culture européenne ☐ NON ☐ OUI* en Anglais ☐ OUI* en Espagnol

**Sous réserve :* La confirmation sera donnée après le conseil de classe.

• **Régime**

Mon enfant sera ☐ Externe (= ne mangera jamais au collège)

☐ Externe à la carte (= mangera occasionnellement au collège)

☐ Demi Pensionnaire (= mangera tous les jours au collège)

Mon enfant suit un régime alimentaire particulier (pas de viande, pas de porc, sans sel,...).

Merci de le préciser.....

• **Régime de sortie choisi** (explications page 2)

☐ régime 1 (= externe libre)

☐ régime 2 (= externe non libre)

☐ régime 3 (= demi-pensionnaire libre)

☐ régime 4 (= demi-pensionnaire non libre)

• **Transports scolaires** ☐ Non ☐ Oui ➔ Vous devez faire l'inscription sur internet avant le 19 juillet (après le 19/7 : + 20 euros)

Date _____ *Signature du Responsable*

Collège ChâteauCoin

INFORMATION RESTAURATION
ANNÉE 2022

1. OFFRE DES PRESTATIONS

Demi-pension	**FORFAIT**	Déjeuner **les quatre jours de la semaine** (Lundi, mardi, jeudi et vendredi)
	A LA CARTE	Possibilité de manger les jours à votre convenance

2. ORGANISATION DU SERVICE

Inscription pour l'année scolaire

Il est possible de changer de régime en cours d'année pour raison **dûment justifiée**, dans ce cas le changement est effectué en **début de trimestre** (1er janvier, 1er avril).

3. TARIFICATION / MODALITÉS ET MOYEN DE PAIEMENT

Au forfait *(montants donnés à titre indicatif)*

- ***Trimestre janvier - mars 2022*** : 43 jours de repas (150.50 € pour le trimestre - prix du repas unitaire à 3,50€ - fixé par le Département)
- ***Trimestre avril - juin 2022*** : 44 jours de repas (154.00 € pour le trimestre - prix du repas unitaire à 3,50€ - fixé par le Département)
- ***Trimestre septembre -/ décembre 2022*** : 53 jours de repas (185,50 € pour le trimestre - prix du repas unitaire: 3,50 € - fixé par le Département)

Soit 36 semaines de fonctionnement et 4 jours d'ouverture par semaine = **140 jours**

Le paiement à réception de la facture peut être échelonné en trois fois maximum à condition que la totalité de la somme due soit payée avant la fin du trimestre en cours.

A la carte

- Seul le repas pris est décompté et facturé **3,90 €** (jusqu'au 31 décembre 2022: fixé par le Département et non connu à ce jour pour 2023). Il est préférable que le solde du compte de demi-pension soit positif avant le passage au self. Le rechargement doit s'effectuer la veille ou le matin même du repas (à la récréation).

Les paiements sont faits :

- **Par chèque**

A l'ordre de l'Agent comptable du Lycée Jean Moulin à déposer au collège (boîte à l'intendance)

- **Par TIPI (Télépaiement, via E-lyco, le site du collège)**

(Paiement par carte bancaire sur Internet) Possibilité de payer tous les mois.

Avenue de Paris ■ BAUGÉ ■ 49150 BAUGÉ EN ANJOU ■ Tél. 02 41 89 18 65 ■ ce.0490010v@ac-nantes.fr

• Par prélèvement mensuel

Vous avez désormais la possibilité de régler les frais de demi-pension par prélèvement automatique, procédure entièrement gratuite. Ce moyen de paiement est pratique car vous n'avez plus de chèque à rédiger et à envoyer, et simple car il s'adapte automatiquement au montant de la facture de demi-pension.

Le principe :
Pour chaque trimestre la procédure reste la même : 2 prélèvements d'acompte et un dernier prélèvement d'ajustement pour solder la créance. **Le prélèvement débutera le 10 octobre 2022 et sera réalisé le 10 de chaque mois, jusqu'au 12 juin 2023.**

✓ **Prévision de l'échéancier pour l'année scolaire 2022/2023**

Non boursiers	Boursiers Taux 1	Boursiers Taux 2	Boursiers Taux 3
50€/ mois	35€/mois	15€/mois	Pas de prélèvement

✓ **L'adhésion au système**
Il vous suffit de joindre au dossier d'inscription de votre enfant l'imprimé joint « mandat de prélèvement SEPA » accompagné de votre relevé d'identité bancaire (RIB) : 1 formulaire par enfant et par année scolaire.

• En espèces

l'article 19 de la loi n°2013-1279 du 29 décembre 2013 de finances rectificative pour 2013 modifie l'article 1680 du code général des impôts, qui abaisse à 300 euros le plafond des encaissements en espèces à la caisse des comptables des établissements publics locaux et notamment des EPLE.
« Art. 1680.-Les impositions de toute nature et les recettes recouvrées par un titre exécutoire mentionné à l'article L. 252 A du livre des procédures fiscales sont payables en espèces, dans la limite de 300 €, à la caisse du comptable public chargé du recouvrement.

4. REMISE D'ORDRE

Des déductions peuvent être effectuées en cas de : renvoi pour mesure disciplinaire, stage, voyage organisé par le collège, journée pédagogique ou suppression de la journée de cours à l'initiative du collège et sous condition pour raison médicale.

La remise d'ordre est calculée sur la base du forfait annuel soit 1/138ème

5. AIDES

Fonds social collégien

Les familles qui rencontrent des difficultés peuvent solliciter une aide auprès du collège.
Le dossier est à retirer à l'intendance, qui instruira l'ensemble des dossiers ou auprès de l'assistante sociale. Ces demandes d'aide seront examinées par la Commission Fonds Social.

Collège ChâteauCoin

FICHE INTENDANCE

NOM DE L'ÉLÈVE : ..... 6è – 5è

Prénom : ..... 4è – 3è

Entourez la classe 2022-2023

L'accès au self se fait par reconnaissance du contour de la main de votre enfant et d'un code.

Vous pouvez, pour des motifs légitimes, vous opposer à l'informatisation des données biométriques vous concernant. Vous pourrez alors en faire la demande écrite auprès du chef d'établissement et vous disposerez de la possibilité de vous voir délivrer une carte d'accès gratuitement (seul le remplacement sera à votre charge).

☐ J'inscris mon enfant à la cantine tous les jours (= demi pensionnaire au FORFAIT).

J'envisage de régler :
- ☐ par chèque
- ☐ par TIPI (= paiement par carte bancaire sur Internet)
- ☐ par prélèvement mensuel (⚠ vous devez compléter le mandat de prélèvement)
- ☐ en espèces

☐ Mon enfant mangera occasionnellement à la cantine (Compte rechargeable).

☐ Mon enfant ne déjeunera pas à la cantine (= externe).

A FOURNIR POUR TOUS LES ÉLÈVES
(Externes et demi-pensionnaires)

Un Relevé d'Identité Bancaire (IBAN) de moins de 3 mois

Merci d'agrafer le RIB ci-dessous.

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les informations recueillies dans la présente fiche d'inscription font l'objet d'un traitement informatique, Les destinataires de ces données sont les personnels du service de l'intendance et de la vie scolaire. Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectifications aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au service de l'intendance.

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence unique du mandat :

Type de contrat : Créance Demi-Pension/Internat/Autres.

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez Agent comptable de 0490010v à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de Agent comptable de 0490010v.
Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :
- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA
FR 21 ZZZ 500346

NOM ET PRENOM DE L'ELEVE :

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER	DESIGNATION DU CREANCIER
Nom :	Nom : Agent comptable de 0490010v
Adresse :	Adresse : 2 avenue de Paris
Code postal :	Code postal : 49150
Ville :	Ville : Baugé
Pays :	Pays : FRANCE

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN) | IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)

Type de paiement : Paiement récurrent/répétitif ☐ Paiement ponctuel ☐

Signé à :

Le (JJ/MM/AAAA) :

Signature :

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :

Nom du tiers débiteur :

JOINDRE UN RELEVE D'IDENTITE BANCAIRE de votre compte courant (au format IBAN BIC)

Rappel :
En signant ce mandat, j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par Agent comptable de 0490010v. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je règlerai le différend directement avec Agent comptable de 0490010v.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Collège ChâteauCoin

Année scolaire 2022 –2023

FICHE D'URGENCE

Nom de l'élève : .....

Prénom : .....

Classe (sept 2022) :.....

Date de Naissance : .....

Demi-pension : Externe - D. P.

Nom et adresse des parents ou du représentant légal :.....

.....

N° et adresse du centre de sécurité sociale : .....

.....

N° et adresse de l'assurance scolaire : .....

.....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

1. ☎ du domicile :.....
2. ☎ du travail du père : ..... Portable: .....
3. ☎ du travail de la mère : ..... Portable: .....
4. Nom et numéro de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

.....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :(Jour /mois / année) .....

Nouvelles recommandations : 3 injections à 2 mois, 4 mois et 11 mois, rappel à 6 ans, 11/13 ans, 25 ans

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre,...)

.....

.....

NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :

.....

Demande de P.A.I. (Projet d'Accueil Individualisé) pour une maladie évoluant sur une longue durée ☐ OUI ☐ NON

A ..... le ...../...../.....

Signature du responsable légal

* *DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.*
Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

Avenue de Paris ■ BAUGÉ ■ 49150 BAUGÉ EN ANJOU ■ Tél. 02 41 89 18 65 ■ ce.0490010v@ac-nantes.fr

académie Nantes
Éducation nationale

Collège ChâteauCoin

Baugé, le 16 mai 2022

Madame, Monsieur,

L'établissement a besoin des parents d'élèves pour siéger dans les différentes commissions (Conseil d'Administration, Conseil de discipline, Conseils de classe…).

Votre participation est indispensable pour qu'ensemble nous fassions progresser notre fonctionnement.

Monsieur ou Madame .....

Parent de l'élève .....

Inscrit en classe de .....

Adresse mail : @

☐ est intéressé.e pour siéger à : *(cocher la case utile)*

- ☐ Conseil d'Administration (CA)
- ☐ Conseil de classe
- ☐ Conseil de Développement Durable
- ☐ Comité d'Éducation à la Santé et à la Citoyenneté (CESC)

☐ n'est pas intéressé.e pour siéger dans les différentes commissions.

De plus, le parcours avenir de nos élèves implique la découverte de différents secteurs d'activités et métiers. Dans cette optique, pourriez-vous accueillir un élève de 4ème ou de 3ème en stage pour lui faire découvrir votre profession ?

OUI ☐ NON ☐

Si oui,

Quelle est votre profession ? .....

Où se trouve votre lieu de travail ? .....

Sur combien de jours (pas plus de 5) pourriez-vous accueillir un stagiaire ?.....

Comptant sur votre implication, recevez, Madame, Monsieur, ma sincère considération.

L'Équipe de Direction

Avenue de Paris ■ BAUGÉ ■ 49150 BAUGÉ EN ANJOU ■ Tél. 02 41 89 18 65 ■ ce.0490010v@ac-nantes.fr

La Rentrée aura lieu le
Jeudi 1er Septembre à 8 h 25 pour les 6èmes et 6ème ULIS
Vendredi 2 septembre à 8 h 25 pour les 5è 4è 3è et ULIS 5 4 3

LISTE DE FOURNITURES 4ème

• **A la rentrée** : - 1 cadenas pour le casier
- Pochette de papier à dessin blanc gros grain 180g format A3 (29,7 x 42cm) à laisser en salle d'arts plastiques

• **Chaque jour de classe** :
▶dans le Sac de cours : - Agenda
- Cahier de brouillon
- Pochette cartonnée à rabat pour le transport des documents administratifs et l'orientation
- Règle graduée transparente 30cm
- Equerre
- Rapporteur transparent d'environ 12cm de diamètre
- 1 calculatrice scientifique avec les fonctions Cos, Sin et Tan, avec le mode examen (*environ 20 €*)

- une Trousse avec - Stylo plume (*conseillé*) + cartouches encre bleue effaçable + effaceur
- Stylos bille : bleu, noir, rouge, vert
- 1 feutre noir très fin
- Correcteur (*souris*)
- Crayon de bois ou porte-mine HB
- Crayon de bois 6B, 4B ou 2B
- Gomme
- Taille-crayon
- Crayon pour ardoise blanche + chiffon
- Crayons de couleur (au moins 9)
- Surligneurs
- Colle blanche
- Paire de ciseaux
- Compas
- Clé U.S.B. (*8Go suffisent*)
- 1 paire d'écouteurs (pas de casque)

• **En fonction de l'emploi du temps** :
- 1 classeur grand format 4 anneaux moyens, **dos de 15 mm,** couverture souple ➔*Technologie*
- 3 classeurs grand format 4 anneaux moyens, **dos de 40mm,** couverture souple ➔*Français, SVT, Latin,*
+ 4 paquets de 6 intercalaires
- 1 porte 40 vues (*musique*)
- 1 porte 60 vues (*mathématiques*) *Reprendre celui utilisé en 5ème*
- 1 porte 120 vues minimum *(sciences physiques chimiques) Reprendre celui utilisé en 6ème et 5ème* avec son contenu
- 3 cahiers 24cm x 32cm, 70g, petits carreaux, sans spirale, 96 pages, couverture souple (*mathématiques*)
- 4 cahiers 24cm x 32cm, 70g, grands carreaux, sans spirale, 96 pages, couverture souple
➔ *Anglais : 1, Espagnol ou Allemand : 1, Histoire Géo : 2*
- 3 ou 4 cahiers 24cm x 32cm, 70g, grands carreaux, sans spirale, 48 pages, couverture souple
➔ *Anglais : 1, Espagnol ou Allemand : 1, Arts plastiques : 1, option LCE anglais ou espagnol : 1*
- 1 blouse en coton manches longues (*prévoir la taille en sachant que cette blouse pourra servir au lycée*)

Un petit cahier supplémentaire en anglais pourra être nécessaire en fonction du professeur.

Pour les cours d'E.P.S. : ▶ Sac de sport : - des chaussures de sport : basses de préférence, sans semelles compensées, sans semelles noires ou qui laissent des traces
- 1 tenue de sport haut + bas (obligatoire)

• **A conserver chez soi pour recharger les classeurs et la trousse** :
- Au moins 400 feuilles simples 21cm x 29,7cm grands carreaux
- Au moins 100 copies doubles 21cm x 29,7cm grands carreaux
- Au moins 70 pochettes transparentes (dont une vingtaine pour les sciences)
- Papier calque
- Colle, cartouches, effaceurs, crayons de bois…

Bon à Savoir

Le jogging et les shorts de sport sont réservés aux cours d'EPS. De même, les pantalons déchirés ou troués ne sont pas autorisés.

Commande groupée organisée par l'APE

Commande avant le 24 juin Livraison : lundi 29 août de 9h30 à 18h00

A QUOI SERT L'APE ???

L'APE, Association des Parents d'Elèves, permet de récolter de l'argent tout au long de l'année, grâce à diverses ventes, évènements extra-scolaires, qui permettront ensuite de reverser des sommes auprès de certaines sorties.
(Le collège et les enseignants nous donnent la liste des sorties et voyages prévus au long de l'année scolaire, l'APE décide ensuite auprès desquelles le besoin se fait ressentir pour financer au mieux).
Ces sommes reversées permettent donc aux familles d'alléger le coût des sorties de leurs enfants et de permettre que tous les élèves puissent y participer.

PLUS IL Y AURA DE MONDE A REPONDRE PRESENT LORS DE NOS VENTES, PLUS LES COÛTS SERONT REDUITS.

COMMENT PARTICIPER ???

Tout Parent est Membre de l'APE... Vous pouvez donc participer tout le long de l'année :

(Pas d'Obligation, selon nos disponibilités)

En devenant Membre Actif de l'APE,
En rejoignant le Bureau APE,
Et tout simplement, en participant à nos Ventes...

N'Hésitez Pas à proposer les Ventes auprès de vos Familles, Amis, Collègues de Travail, Voisins...

Nous récompensons Le Meilleur vendeur à chaque Vente

L'APE A BESOIN DE VOUS,

VENEZ NOUS REJOINDRE.

Facebook APE : APE Châteaucoin

APE CHÂTEAUCOIN

FOURNITURES SCOLAIRES 2022/2023

4ème

Pour la rentrée 2022/2023, l'APE du Collège Châteaucoin propose un achat groupé pour les fournitures scolaires de vos enfants à tarif remisé. Cette année, nous avons fait le choix de travailler avec la SADEL, fournisseur des écoles, collèges, lycées... avec des produits de qualité. Pensez à prévoir un peu de stock pour l'année (crayons de bois, colle...). Les bénéfices de nos ventes servent à financer les sorties des élèves pour alléger le coût auprès des familles.

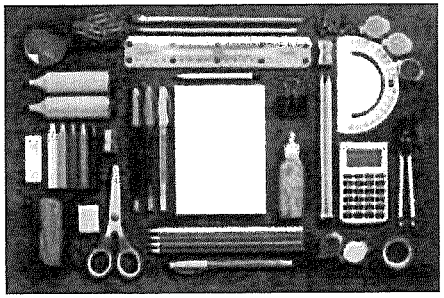
L'APE souhaite de Bonnes Vacances à tous les enfants et leurs familles.

COMMANDE AVANT LE VENDREDI 24 JUIN 2022

(ESPECES OU CHEQUES A L'ORDRE DE « APE CHATEAUCOIN », Encaissés Après la livraison)

(DANS L'URNE DU SECRETARIAT OU BOITE AUX LETTRES DU COLLEGE)

LIVRAISON LE LUNDI 29 AOUT DE 9H30 à 18h



INFOS ET DEMANDES AUPRES DE :

Aline Marolleau 0664613486
ou
apechateaucoin@laposte.net

NOM ET PRENOM DE L'ELEVE :

NUMERO DE TELEPHONE : MAIL :

DESCRIPTION DE L'ARTICLE	PRIX UNITE	NOMBRE	TOTAL
Cadenas à clef	2,36 €		
Clé USB 8 Go	5,98 €		
Ecouteurs Noirs	6,32 €		
Agenda 1 jour/1page 12x17cm	3,23 €		
Pochette 10 feuilles CANSON 180G Format A3 -CLAIREFONTAINE	4,13 €		
Trousse 26x8x5cm	2,70 €		
Stylo plume – SCHNEIDER	1,75 €		
Lot de 6 cartouches - encre bleue	0,17 €		
Effaceur Réécriveur 2 pointes - MAPED	0,36 €		
Stylo Bille Bleu – BIC	0,22 €		
Stylo Bille Noir – BIC	0,22 €		
Stylo Bille Rouge – BIC	0,22 €		
Stylo Bille Vert – BIC	0,22 €		
Correcteur souris – CLEOPATRE	0,80 €		
Crayon de Bois HB	0,11 €		
Crayon de Bois 2B	0,11 €		
Lot de 4 Surligneurs Fluos Slim	1,20 €		
Feutre Noir très fin	0,49 €		
Gomme Ovalyne 2,5x5,6x1,1cm	0,16 €		
Bâton de Colle blanche 21g – CLEOPATRE	0,47 €		
Paire de Ciseaux 14cm – **DROITIER** – STAEDTLER	1,27 €		
Paire de ciseaux 14cm – **GAUCHER** – STAEDTLER	1,27 €		
Taille Crayon à réserve 2 trous, corps métal	0,74 €		
12 Crayons de Couleurs Color'Peps - MAPED	1,26 €		
Règle plastique Graduée 30cm	0,23 €		
Equerre plastique Graduée 15cm	0,18 €		
Rapporteur 180°, 12cm – MAPED	0,40 €		
Compas Stop System - MAPED	1,85 €		

DESCRIPTION DE L'ARTICLE	PRIX UNITE	NOMBRE	TOTAL
Feutre Velléda Pointe Fine, Bleu – BIC	0,49 €		
Calculatrice Scientifique FX92 COLLEGE 2D+ - CASIO	18,24 €		
Cahier de Brouillon 17x22cm, 96 pages	0,28 €		
Lot de 100 Feuilles Simples de Classeur, 21x29,7cm Grands Carreaux	1,85 €		
Lot de 50 Copies doubles de Classeur, 21x29,7cm, Grands Carreaux	1,34 €		
Lot de 100 pochettes transparentes	2,18 €		
Lot de 10 Feuilles de papier calque 21x29,7	1,38 €		
Pochette 3 Rabats 24x32cm	0,48 €		
Classeur polypro souple, 4 anneaux, dos 2cm	0,92 €		
Classeur polypro souple 4 anneaux, dos 4cm	1,50 €		
Lot de 6 intercalaires cartonnés	0,43 €		
Cahier 24x32 couverture POLYPRO, Petits Carreaux, 96 pages	1,15 €		
Cahier 24x32 couverture POLYPRO, Grands Carreaux, 96 pages	1,15 €		
Cahier 24x32 couverture POLYPRO, Grands carreaux, 48 pages	0,72 €		
Porte-Vues (120 Vues)	1,84 €		
Porte-Vues (60 Vues)	1,31 €		
Porte-Vues (40 Vues)	1,12 €		
Rouleau de Plastique à couvrir non adhésif 5m x70cm	2,05€		
Lot de 32 étiquettes adhésives 36 x56mm	0,48€		
FRAIS DE GESTION APE (Obligatoire) (Commandes, Préparations, Livraisons…)			+5€
TOTAL COMMANDE			

Paiement : **O chèque** **O Espèces**