

**CONSEIL D'ADMINISTRATION 2021/2022
PROCÈS-VERBAL DE LA SEANCE du 07 Avril 2022**

Présidence : Mme Leblond
Secrétariat : M. Requejo-Carrio

Membres présents : Avec voix délibérative :

Personnels de direction :

Mme Leblond Marie, Principale
Mme Decary Anne, Principale adjointe
Mme Bidet, Adjoint gestionnaire

Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation :

M. Perret Emmanuel
Mme Gaignard Angélique
Mme Pelchat Hélène
M. Requejo-Carrio Juan

Personnels administratifs et de service :

Mme Beaussier Elina

Représentants des parents d'élèves :

Mme Marolleau Aline
Mme Dalby Anne-Laure
Mme Douaneau Céline

Personne qualifiée :

M. Godebout Laurent
Mme Sibille Sophie

Membres invités :

M. Martinez Patrice

Membres absents excusés :

M. Chalopin Philippe
Mme Bourigault Virginie
Mme Mahot Clémentine
Mme Marquet Elisabeth
Mme Samson Annette
Mme Martin Marie-Pierre
Mme Foucher-Lalanne Hélène
Mme Brizard Anne-Laure

Membres absents :

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 18h05.
M. Requejo-Carrio est désigné secrétaire de séance.

Ordre du jour :

1. Conseil d'Administration :

- Approbation du Procès-verbal de la séance du 22 Février 2022

2. Organisation scolaire :

- Réunion parents-professeurs
- Organisation de la fin d'année
- Contrat d'objectifs

3. Affaires financières :

- Compte financier 2021
- Contrats et conventions
- Décisions budgétaires modificatives DBM

4. Questions diverses

III. AFFAIRES FINANCIERES

1) Compte financier 2021

Mr Martinez, agent comptable, présente le compte financier 2021.

Le compte financier retrace l'ensemble des recettes et des dépenses réalisées au cours de l'exercice passé.

Il permet de faire apparaître un résultat, soit excédentaire, soit déficitaire, qui aura un impact direct sur la richesse de l'établissement.

Il permet aussi de rendre compte de l'écart entre les prévisions budgétaires et la réalité.

2021	RECETTES		DEPENSES	
	Primitif	Réalisé	Primitif	Réalisé
Budget global de fonctionnement	346 454.56 €	331 646.17 €	365 564.68 €	328 479.82 €
Opérations en capital	0 €	1 705.00 €	12 006.10 €	11 996.10 €

Le résultat de l'exercice 2020 présente un déficit de gestion de fonctionnement de – 7 124.75 €.

La situation sanitaire et la mise en place de protocoles (désinfection, achat de gel hydro alcoolique, ...) tout au long de l'année 2021 a fait apparaître une augmentation importante des dépenses. De plus, des prélèvements importants ont été réalisés concernant deux gros achats sur l'exercice 2021 :

- Véhicule (10 000.00€)
- Machines pour lingerie (2 006.10€)

Mais qui ont été compensés en partie par la vente de 3 anciens véhicules et une subvention du département. La ligne viabilisation est en hausse constante. Pour conclure, la situation de l'établissement est saine.

Les fonds de roulement permettent d'envisager 2022 sereinement. Par contre il faudra être vigilant car la hausse des prix de l'énergie et de l'eau est considérable, comme celle des denrées. Mme la Principale indique que nous avons déjà fait des investissements sur 2022 et que la facture d'eau transmise en janvier par Veolia de plus de 14000€, grève déjà le budget et va nous obliger à prélever sur les réserves. Nous n'arrivons toujours pas à avoir une explication rationnelle de l'explosion de la consommation sur 1 an et demi. Nous n'avons détecté aucune fuite d'eau.

DELIBERATION N°2

Le conseil d'administration adopte le compte financier 2021.

Votants : 13

Pour : 13

Abstention :

Contre :

DELIBERATION N°3

Le conseil d'administration adopte l'affectation du résultat du compte financier 2021.

Votants : 13

Pour : 13

Abstention :

Contre :

2) Contrats et conventions

Mme la Principale de l'établissement indique que le groupement de commandes Lycée Renoir auquel le collège adhère a effectué des changements de fournisseurs pour 24 références différences en papeterie. En effet les prix chez Alterburo ont considérablement augmenté ses derniers mois ainsi la commission du choix des offres a pris la décision de changer de fournisseur et de faire appel à Lyreco.

DELIBERATION N°4

Le conseil d'administration accepte la proposition émise par les membres du groupement de commandes et de services du lycée Renoir, concernant l'attribution de 24 références du lot « papeterie et fournitures de bureau » à la société Lyreco, du 1^{er} mai au 31 décembre 2022, renouvelable pour l'année 2023. Le montant annuel estimé est de 6502.84€ HT.

Votants : 13

Pour : 13

Abstention :

Contre :

M. Requejo-Carrio présente le projet de participation des élèves de l'option théâtre à une journée organisée à Angers dans le cadre de printemps théâtraux. Elle aura lieu le 3 Mai.

DELIBERATION N°5

Le conseil d'administration autorise le Chef d'Etablissement à signer la convention concernant la sortie aux printemps théâtraux.

Votants : 13

Pour : 13

Abstention :

Contre


IV. QUESTIONS DIVERSES

Il a été signalé à la direction dans la matinée du jeudi 07 avril que dans le couloir du premier étage on pouvait apercevoir un espace entre la cloison et le sol. Après examen, la Principale du collège a contacté le chef des équipes techniques du département et le chargé de patrimoine. Ils ont établi que la dalle en béton qui supporte une partie du couloir du 1^{er} étage et le CDI se désolidarise du mur et s'affaisse.

Madame la Principale a décidé, sur leurs conseils, d'évacuer la zone dangereuse et de faire sortir les élèves. La Direction Académique et Mr Chalopin, maire de Baugé, sont prévenus que les salles du premier étage, le CDI, la salle de permanence, la salle ULIS et l'infirmerie sont provisoirement inaccessibles. Les élèves de 5^{ème} ont été mis en vacances un jour plus tôt car c'est le niveau qui comporte le plus de divisions et donc libère le plus de salles. Les élèves des autres niveaux ont été répartis sur le 2^{ème} et 3^{ème} étage. Nous attendons le passage du cabinet d'experts mais nous sommes inquiets pour les conditions de rentrée.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h20.

Le secrétaire de séance

M^l Requijo

P.O

Le Président



COLLÈGE CHATEAUCOUM
PRINCIPAL
BAUGÉ-EN-ANJOU